

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP28/2019

## ZAMAWIAJĄCY

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**Dostawa materiałów opatrunkowych i staplerów dla Milickiego Centrum  
Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

***Termin składania ofert: 17.10.2019r.***

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 09.10.2019r.

  
PREZES  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Prezes Zarządu MCM Sp. z o.o.

## SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- X. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVIII. Ochrona danych osobowych.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Informacje uzupełniające.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, tel.:713846754, adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) adres strony internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) działający dla potrzeb Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”.
2. Nazwa zadania: „ **Dostawa materiałów opatrunkowych i staplerów dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu**”.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
2. **Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 EURO.**
3. W zakresie nieuregulowanym przez Pzp, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców zastosowanie mieć będzie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U z 2019r., poz. 1145 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

### **III Informacje ogólne:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późniejszymi zmianami) , jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 3.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami; Pismo złożyć można osobiście w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - **I piętro budynku D pokój Nr 5/2 D** w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> przy ul. Grzybowa 1 albo przesłać listownie na adres zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres Zamawiającego.
  - 3.2 Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: 71/3840652, lub drogą elektroniczną na adres: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty i zawarcia umowy wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną na adres: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)
  - 3.3 Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) ) w zakresie:
    - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
    - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania;
    - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień na adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)
    - 5) pobierania przez Wykonawców elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również SIWZ oraz możliwości zapoznania się przez Wykonawców z treścią odpowiedzi na pytania Wykonawców, treścią pism i wyjaśnień skierowanych przez Zamawiającego do Wykonawców.

- 6) udostępnienia przez Zamawiającego elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz umieszczania treści pism, wyników postępowania, odpowiedzi na pytania skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać w formacie WORD na adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) w celu zachowania terminu oraz niezwłocznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

**Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, (8 części – pakiety) ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych – na podst. art. 67 ust.1 pkt 7 Pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
16. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 16, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opatrunkowych i staplerów dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

**Kod CPV- 33.14.00.00-3 – materiały medyczne, 33.14.11.10-4 - opatrunki, 33.14.11.16-6 – zestawy opatrunkowe, 33.14.11.11-1 – opatrunki przyklepne, 33.14.11.00-1 – opatrunki, zaciski, szwy, podwiązki.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę materiałów opatrunkowych i staplerów 8 pakietów (części) szczegółowo opisanych w załącznikach Nr 2 do SIWZ, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**Poszczególne pakiety opisane są w kolejnych arkuszach dokumentu EXCEL.**

**UWAGI:**

a) Serwety operacyjne, tuffery, kompresy jałowe, setony, gaza jałowa -stanowiące przedmiot zamówienia są chirurgicznie inwazyjnymi wyrobami medycznymi i muszą być zaklasyfikowane jako wyroby medyczne klasy IIa zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010r., w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych ( Dz. U. Nr 215, poz. 1416 ze zm.)

b) włóknina, przylepce – Zamawiający wymaga wyceny kompresów włókninowych o gramaturze 40 gram/m<sup>2</sup>.

c) **Opakowanie jednostkowe handlowe (zbiorcze) przedmiotu zamówienia musi zawierać (w języku polskim): - nazwę wyrobu, ilość w opakowaniu, nazwę producenta i /lub dostawcy, serię, datę przydatności, znak CE.**

d) **Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać: - Deklaracje zgodności CE i/lub certyfikaty CE i świadectwa dopuszczenia do obrotu zgodne z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych – (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 175 ze zm.).**

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia materiałów opatrunkowych i staplerów o wysokiej jakości.
- 2) Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
- 3) Materiały opatrunkowe i staplery mają posiadać odpowiedni okres przydatności do użycia przewidziany dla danego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych materiałów opatrunkowych i staplerów w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych i wartości brutto umowy.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **23.09.2020r.**
- 2) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: październik 2019r.
- 3) Dostawy w transzach, na bieżąco, w odpowiednich warunkach, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem, mailem).

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
    - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
- Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
  - **zdolności technicznej lub zawodowej**
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp: w stosunku do, którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r., poz. 498 z późn. zm.).
  3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu, oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, i ust. 5 Pzp.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

- Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
10. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
  11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców o których mowa powyżej, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zastąpi tego podwykonawcę lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  15. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa powyżej, składane są w oryginale.

## **VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń , w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik **Nr 1 do SIWZ** – wypełniony i podpisany ( wg wzoru) .
  - 2) Formularze cenowe – Załączniki **Nr 2 do SIWZ** wypełnione i podpisane (wg wzoru).
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik **Nr 3 do SIWZ** (wg wzoru)
  - 4) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik **Nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie zaoferowane przez niego artykuły posiadają wymagane prawem atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające je do obrotu w Polsce oraz że Wykonawca przedstawi te dokumenty na każde żądanie Zamawiającego - Załącznik **Nr 5 do SIWZ** (wg wzoru).
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
  - 7) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 Pzp).
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia że wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku Nr 6 do SIWZ**; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik; Zmienia się zasada żądania oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej. Obecnie Wykonawca musi złożyć oświadczenie w tym zakresie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli dokumenty w przedmiotowym postępowaniu po opublikowaniu przez Zamawiającego na własnej stronie nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

9) **Załącznik Nr 7 do SIWZ** Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia, że spełnia warunki zawarte w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 PZP.
9. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.



10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje itp.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019r., poz. 700 oraz z 2019r., poz. 1446).
16. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych dokumentów.
18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ i formularzach asortymentowo cenowych – Załącznikach Nr 2 do SIWZ.
19. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do oferty, wg zasady spełnia/nie spełnia.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. **Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać w formacie WORD na adres e-mail Zamawiającego: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)**
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
  7. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu są:
    - 7.1. W sprawach merytorycznych:  
mgr. **Edyta Kowalczyk** kierownik Apteki – w godz.. od 8 :00 – 14:00,  
tel. 797307 837 lub 797 307 839.
    - 7.2. W sprawach formalnych:  
**Zdzisław Konieczny** - od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel.: 797307787,
  8. Sposób przekazywania informacji określa rozdział III SIWZ „Informacje ogólne”.
  9. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać łączny koszt dostawy towaru w postaci **materiałów opatrunkowych i staplerów** rocznie w odniesieniu do każdej pojedynczej pozycji każdego z pakietów podanych przez Zamawiającego w **załącznikach Nr 2 do SIWZ ( 8 pakietach)**, uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, również koszt materiałów, dojazdów i godzin pracy niezbędnych do jego wykonania.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ i zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
12. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku "Formularz cenowy" – Załączniki Nr 2 do SIWZ opracowane przez Zamawiającego.
13. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza cenowego (Załączników Nr 2 do SIWZ) : **cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + VAT = wartość brutto; wszystkie kwoty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Aby obliczyć całkowitą wartość netto, i brutto należy zsumować każdą z kolumn. Tak obliczone wartości netto i brutto należy następnie przenieść do formularza ofertowego (Załącznika Nr 1 do SIWZ).**
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez kilka osób, poprawki w ofercie muszą być opatrzone podpisem każdej z nich.
15. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy.
17. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: „Przetarg na dostawę materiałów opatrunkowych i staplerów. Nie otwierać do dnia 17.10.2019r., do godz. 11<sup>15</sup>”
18. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze musi spełniać następujące warunki:
  - 1) podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
  - 3) Od Wykonawcy (lub podmiotów występujących wspólnie) którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.)-rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przysyłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., 56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1**, lub składać w biurze Zarządu **Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu – I piętro budynku D pokój Nr 5/2 D do dnia 17.10.2019r., do godz. 11<sup>00</sup>.**

**Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 17.10.2019r., o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój 56/2 (Seksja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert, Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
4. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj. czy:
  - 1) są ważne,
  - 2) posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - 3) nie zawierają oczywistych pomyłek.
6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w SIWZ.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena jednostkowa brutto pozycji w pakiecie jest sumą ceny netto i podatku VAT.
2. Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
3. Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą ceny jednostkowej netto i podatku VAT.
4. Wartość netto pakietu jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
5. Wartość brutto pakietu jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.
6. Wszystkie wartości podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
7. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
8. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.

9. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
11. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.).
12. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
13. W cenie brutto ofert uwzględnione muszą być: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, tj.

cena - 100%

Oferta najkorzystniejsza w danym pakiecie otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium ceny} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 100 punktów.

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców,

którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, których zażądał Zamawiający na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy tj. działanie siły wyższej, wprowadzenie stanu wyjątkowego itp. lub w razie niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) przedmiotu umowy – w przypadku wycofania produktów (towaru) objętych zamówieniem z rynku, zmiany obowiązujących przepisów dopuszczających produkcję danego produktu (towaru), braku dostaw tych produktów (towarów), braku produkcji lub tymczasowego jej wstrzymania. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.
  - 3) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego za tę część zamówienia, która w dniu zmiany stawki podatku VAT nie została jeszcze zrealizowana,
  - 4) danych Wykonawcy tj. adres, siedziba, forma prawna działalności;
  - 5) nieistotnych postanowień umowy tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą, których zmiany nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, z podaniem ich uzasadnienia.

4. Wszelkie zmiany będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

#### **XVIII. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: [iod@mcm-milicz.pl](mailto:iod@mcm-milicz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

#### **XX. Informacje uzupełniające**

1. **Zamawiający podkreśla, że nie wyraża zgody na wydzielenie poszczególnych pozycji w ramach formularza cenowego (pakietu) (Załącznika Nr 2 do SIWZ).**
2. W zakresie pojęcia „orientacyjnego wynagrodzenia brutto” Zamawiający wyjaśnia, iż jest to kwota maksymalna wynagrodzenia, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił je wynagrodzeniem „orientacyjnym”, ponieważ ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z sumy wysokości wynagrodzeń ustalonych w poszczególnych zleceniach udzielonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

3. Wobec Zamawiającego nie została wszczęta likwidacja, względem placówki nie toczy się również postępowanie upadłościowe. Natomiast obecną formą prawną Zamawiającego jest spółka prawa handlowego.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia, zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
9. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.
10. Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Sekcja zamówień publicznych i obsługi umów I p budynku „C” pokój C/56/2 lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek za Cenę : 15 PLN + koszt przesyłki albo nieodpłatnie pobrać ze strony internetowej zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.

ZATWIERDZAM:

PREZES  
Milicja Centrum Medycznego  
.....  
Marek Maciejak